

日期：2019/6/21

鴻海科技集團尋找對國際事務充滿熱情的智庫夥伴，期能延攬具備多元思考觀點並有敏銳國際趨勢觀察的創意人才，如果您有興趣與世界級跨國集團合作，展現高度影響力的潛能，歡迎提供完整履歷資料，挑戰國際舞臺。

職務說明	
職務	國際事務專員
職務分類	國際事務、政治、經濟、法律風險相關
工作地點	台北 (需配合海內外出差)
學歷要求	學士以上，國際關係、政治、企管、經濟、法律、風險管理、媒體、外文、相關等管理學院畢業
語言要求	精通中、英文，聽、說、讀、寫能力流利，具備其他外語能力尤佳例：日語、韓語、印度語、越南語、葡萄牙語、西班牙語、法語、德語、阿拉伯語等
人格特質要求	1. 有履行承諾的責任感，遵守紀律並具備成果導向特質 2. 遇到困難挑戰任務時，展現堅毅態度持續產出績效 3. 面對臨時性危機風險，能保持冷靜思考判斷 4. 有高度文化認同意識，願意在快速挑戰的工作場域學習成長
工作經驗	職務 I： 應屆畢業生/1~3 年國際事務相關經驗，熟悉國際政經情勢、了解國際脈動，包括但不限於從事國際新聞相關之情勢分析師或記者等經歷。 職務 II： 3~5 年國際事務相關經驗，熟悉國際政經情勢、了解國際脈動，包括但不限於從事國際新聞相關之情勢分析師或記者等經歷。
工作內容	1. 調研國際議題並跟進海外與政治、經濟、外交、法律風險等相關時事資訊。 2. 通過研究國際政策與海外趨勢，評估現有問題並制定發展策略 3. 與各國政府事務單位、研究單位、媒體、政黨等建立合作關係 4. 擔任集團內部公共政策及海外議題諮詢專家，研擬可行性解決方案。 5. 建立企業策略風險預測運作機制，並提供前瞻性建議方案 6. 需彈性配合集團內部專案支援
薪資資訊	面議
預計報到日	收到聘書通知 1 個月內報到
應徵方式	請於鴻海集團官網應徵，符合者將收到單位主動聯絡。 